

A la classe d'assistant-e dentaire CFC
2ème année

Notre réf. GC/YB/SB//MM

Votre réf.

Date 09 août 2023

Ecole Professionnelle – rentrée scolaire 2023 « Assistant-e Dentaire CFC » 2ème année

Chère future apprentie **AD2**,

Cher futur apprenti **AD2**,

Le corps enseignant et nous-mêmes nous réjouissons de vous accueillir à

EPASC/filière AMAD

« Place de la Gare 2 » à Sion

(anciennement locaux de l'Ecole Club Migros, en face de la gare).

Vous y êtes attendu-e

**le jeudi 24 août 2023 à 8h10
en salle n° 110 (1^{er} étage)**

Les horaires de cours et des cours interentreprises, la liste des supports nécessaires pour suivre les leçons, le calendrier scolaire et diverses informations utiles pour bien préparer votre rentrée scolaire sont disponibles sur le site Internet de l'EPASC (www.epasc.ch) au lien suivant : **<https://www.epasc.ch/fr/rentree-scolaire-2023-2024-462.html>**.

Une facture de 60 francs, relative aux fournitures scolaires distribuées à l'école, vous sera adressée ultérieurement.

Comme précisé l'an dernier aux cours professionnels, pour vous présenter au CI2 « a2 urgences médicales », vous **devez** avoir suivi le cours sauveteur qui est un prérequis obligatoire pour suivre cet atelier de pratique et le valider. Par conséquent, nous vous remercions d'adresser à Madame Monnet (cynthia.monnet@edu.vs.ch) **d'ici au 26 octobre 2023** votre attestation de participation au cours sauveteur (cours valable pour le permis).

Nous vous remercions de bien vouloir transmettre les informations utiles (jours de cours, jours de cours CIE, etc.) à votre formateur/formatrice.

D'ores et déjà, nous nous réjouissons de vous rencontrer ou de vous revoir toutes et tous en pleine forme et vous adressons, chère future apprentie AD2, cher futur apprenti AD2, nos salutations les meilleures.



Gérard Clivaz
Directeur



Yvan Besse
Chef de section

En vente en librairie/magasin (à acquérir avant le 1 ^{er} jour des cours)		Année d'apprentissage		
	<u>Références</u>	1	2	3
Dictionnaire Français – Allemand		x		
Culture Générale – Dictionnaire et manuel de conjugaison		x		
Culture Générale - La Suisse mode d'emploi – Editions LEP	ISBN : 978-2-606-01732-3	x		
Classeurs A4 et séparations (pour les supports SSO, la culture générale et l'allemand)		x	x	x

En vente sur le site internet : www.cataroproshop.ch				
(à commander dès le 1^{er} août 2023 et à acquérir avant le 1 ^{er} jour des cours)				
1. Aller sur le site 2. S'inscrire 3. Entrer le code de classe AMAD.AD2 4. Cocher les supports que vous souhaitez commander 5. Valider votre panier et payer (la commande n'est envoyée qu'à la réception du paiement)				
		1	2	3
Culture Générale - Code civil suisse		x		
Culture Générale - Code des obligations		x		
Culture générale Thème 1 – édition 2023		x		
Culture générale Thème 2 – édition 2023		x		
Culture générale Thème 3 – édition 2023		x		
Culture générale Thème 4 – édition 2023			x	
Culture générale Thèmes groupés P3 – édition 2023			x	
Dactylo, « De A à Z en vitesse – Edition ASSAP »		x		
Soins généraux (a1–a2), support SSO		x		
Traitements par obturation (b1), support SSO		x		
Traitements endodontique (b2), support SSO		x		
Traitements parodontaux (b3), support SSO				x
Traitements prothétiques (b4), support SSO			x	
Traitements orthodontiques (b5), support SSO				x
Traitements chirurgicaux (b6), support SSO			x	
Hygiène (c1–c3), support SSO		x		
Radiologie dentaire (d1-d3), support SSO			x	
Travaux d'entretien (e1–e2), support SSO		x		
Prise en charge patients (f1–f3), support SSO		x		
Prophylaxie (f4), support SSO			x	
Administration (g1-g7), support SSO		x		

Frais de l'école professionnelle AMAD (une facture vous sera adressée ultérieurement)				
		1	2	3
Frais divers (attestations, photocopies, impressions pour les travaux scolaires en salles 107 & 108, examens, carte de l'apprenti-e, résumés, révisions, frais CIE, etc.)	CHF 60.-/an	x	x	x
Agenda scolaire		x	x	x
Dactylo : cache-clavier		x		

Les frais de déplacements et activités extra-scolaires sont à la charge de la personne en formation.



CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS

Département de
l'économie et de la formation
Service de la
formation professionnelle
**Ecole professionnelle
artisanat et service
communautaire**

ECOLE ARTISANAT
PROFESSIONNELLE SERVICE
COMMUNAUTAIRE

CODES CLASSES 2023-2024

à utiliser pour commander sur www.cataroproshop.ch

Les explications détaillées se trouvent sur la feuille annexée « procédure de commande » et sur la page d'accueil du site internet Cataropro en cliquant sur « Tuto étudiant »

FORMATION	CODES CLASSE
CFC – Assistant-e dentaire – 1 ^{ère} année	AMAD.AD1
CFC – Assistant-e dentaire – 2 ^{ème} année	AMAD.AD2
CFC – Assistant-e dentaire – 3 ^{ème} année	AMAD.AD3
CFC – Assistant-e médical-e - 1 ^{ère} année	AMAD.AM1
CFC – Assistant-e médical-e - 2 ^{ème} année	AMAD.AM2
CFC – Assistant-e médical-e - 3 ^{ème} année	AMAD.AM3





Il est important que vous passiez votre commande rapidement, afin d'avoir votre matériel pour la rentrée scolaire.



Toutes les commandes se font uniquement sur le site cataroproshop.ch, (il n'est pas possible de passer une commande par e-mail ou par téléphone).



1

Pour passer commande

étudiant

- Vous devez impérativement être **connecté**.
- Se rendre sur le site **cataroproshop.ch**, choisir je suis étudiant.

2

S'inscrire - Se connecter



- Utiliser une **adresse e-mail valide**, qui servira à vous transmettre toutes les informations tels que facture, bulletin de livraison, n° de suivi (tracking), etc.

3

Entrer votre Code classe



- (reçu de la part de votre établissement scolaire) à la page d'accueil, dans la barre de recherche.

4

Ajouter les articles au panier et vérifier les quantités



- Si vous changez la quantité de votre panier, ne pas oublier de «**mettre à jour le panier**».

5

Choisir l'adresse de livraison



- Noter votre **adresse de livraison exacte**. Sans quoi, le colis n'arrivera pas à destination et vous devrez payer une seconde fois les frais de livraison ainsi que les frais de retour.
- Ne pas indiquer votre entreprise formatrice, si vous souhaitez être livré à votre domicile.

6

Choisir le mode de livraison



- **Si** vous choisissez de venir chercher votre commande au centre de distribution à Areuse dans le canton de **Neuchâtel**, vous serez **prévenu par e-mail** lorsqu'elle sera prête.

7

Choisir le mode de paiement (pas d'argent liquide), il s'agit de paiements anticipés, votre colis vous sera envoyé dès réception du montant total



- Virement bancaire (e-banking): indiquer votre **n° de commande comme motif de versement**, sans quoi nous ne pourrions pas identifier votre paiement.
- Paiement en ligne: **Twint (méthode la plus rapide)**, MasterCard, Visa, Postfinance Card, Postfinance E-finance.

8

VÉRIFIER UNE DERNIÈRE FOIS LE PANIER !



- Certains articles **ne peuvent être ni repris ni échangés** (voir liste dans la FAQ). De plus, une **retenue de 25%** est appliquée lors des retours (frais de manutention et administratifs).
- **Accepter les Conditions générales de vente et passer la commande.**

Après votre commande

- Une fois la commande prête, le **N° de suivi des envois postaux** vous est transmis par e-mail.
- Si vous ne recevez pas d'e-mail, vérifiez vos **SPAMS/POURRIELS/COURRIERS INDÉSIRABLES**.

Retour

- En cas de retour, veuillez prendre connaissance des points concernés dans la foire aux questions (FAQ) et **remplir le bon de retour**.



Pour plus de précisions, veuillez consulter notre foire aux questions (FAQ) ou le tutoriel sur le site www.cataroproshop.ch



		2e année Titulaire : C. M'Barki (celine.mbarki@edu.vs.ch)					Volée 2022 - 2025			Année scolaire 2023-2024			
		Jeu	Salles	08.10-08.55	9.00-9.45	10.00-10.45	10.50-11.35	11.40-12.25	Salles	13.25-14.10	14.15-15.00	15.15-16.00	16.05-16.50
1er semestre	1	24 août.	110 /108-110	Accueil + informations sur le fonctionnement de l'école	Radiologie (D) C. M'Barki	Radiologie (D) C. M'Barki	CG L. Rey	CG L. Rey	108-106	Allemand (F) H. Schnyder	Allemand (F) H. Schnyder	Admin. (g1,g2,g6) C. Monnet	Admin. (g1,g2,g6) C. Monnet
	2	31 août.	106-110 /110	Chirurgie (b6) Dresse V. Zera	Chirurgie (b6) Dresse V. Zera	CG L. Rey	CG L. Rey	108-106	Allemand (F) H. Schnyder	Allemand (F) H. Schnyder	Radiologie (D) C. M'Barki	Radiologie (D) C. M'Barki	
	3	7 sept.	106-110 /110	Radiologie (D) C. M'Barki	Radiologie (D) C. M'Barki	CG L. Rey	CG L. Rey	108-106	Allemand (F) H. Schnyder	Allemand (F) H. Schnyder	Admin. (g1,g2,g6) C. Monnet	Admin. (g1,g2,g6) C. Monnet	
	4	14 sept.	106-110 /110	Chirurgie (b6) Dresse V. Zera	Chirurgie (b6) Dresse V. Zera	CG L. Rey	CG L. Rey	108-106	Allemand (F) H. Schnyder	Allemand (F) H. Schnyder	Radiologie (D) C. M'Barki	Radiologie (D) C. M'Barki	
	5	21 sept.	106-110 /110	Radiologie (D) C. M'Barki	Radiologie (D) C. M'Barki	CG L. Rey	CG L. Rey	105-106	Allemand (F) H. Schnyder	Allemand (F) H. Schnyder	Admin. (g1,g2,g6) C. Monnet	Admin. (g1,g2,g6) C. Monnet	
	6	28 sept.	106-110 /110	Chirurgie (b6) Dresse V. Zera	Chirurgie (b6) Dresse V. Zera	CG L. Rey	CG L. Rey	108-106	Allemand (F) H. Schnyder	Allemand (F) H. Schnyder	Radiologie (D) C. M'Barki	Radiologie (D) C. M'Barki	
	7	5 oct.	106-110 /110	Radiologie (D) C. M'Barki	Radiologie (D) C. M'Barki	CG L. Rey	CG L. Rey	110-106	Allemand (F) H. Schnyder	Allemand (F) H. Schnyder	CG L. Rey	CG L. Rey	
	8	12 oct.	106-110 /110	Chirurgie (b6) Dresse V. Zera	Chirurgie (b6) Dresse V. Zera	CG L. Rey	CG L. Rey	106-108	Radiologie (D) C. M'Barki	Radiologie (D) C. M'Barki	Admin. (g1,g2,g6) C. Monnet	Admin. (g1,g2,g6) C. Monnet	
19 oct. 26 oct. Vacances d'automne													
	9	2 nov.	106-110 /110	Chirurgie (b6) Dresse V. Zera	Chirurgie (b6) Dresse V. Zera	CG L. Rey	CG L. Rey	CG L. Rey	108-106	Allemand (F) H. Schnyder	Allemand (F) H. Schnyder	Radiologie (D) C. M'Barki	Radiologie (D) C. M'Barki
	10	9 nov.	106-110 /110	Radiologie (D) C. M'Barki	Radiologie (D) C. M'Barki	CG L. Rey	CG L. Rey	CG L. Rey	110-106	Prophylaxie (f4) M. Reynard	Prophylaxie (f4) M. Reynard	Admin. (g1,g2,g6) C. Monnet	Admin. (g1,g2,g6) C. Monnet
Lundi 13 nov. Cours interentreprises selon programme annexé													
	11	16 nov.	106-110 /110	Chirurgie (b6) Dresse V. Zera	Chirurgie (b6) Dresse V. Zera	CG L. Rey	CG L. Rey	CG L. Rey	110-106	Prophylaxie (f4) M. Reynard	Prophylaxie (f4) M. Reynard	Radiologie (D) C. M'Barki	Radiologie (D) C. M'Barki
	12	23 nov.	106-110 /110	Radiologie (D) C. M'Barki	Radiologie (D) C. M'Barki	CG L. Rey	CG L. Rey	CG L. Rey	110-106	Prophylaxie (f4) M. Reynard	Prophylaxie (f4) M. Reynard	Admin. (g1,g2,g6) C. Monnet	Admin. (g1,g2,g6) C. Monnet
Lundi 27 nov. Cours interentreprises selon programme annexé													
	13	30 nov.	106-110 /110	Chirurgie (b6) Dresse V. Zera	Chirurgie (b6) Dresse V. Zera	CG L. Rey	CG L. Rey	CG L. Rey	108-106	Prophylaxie (f4) M. Reynard	Prophylaxie (f4) M. Reynard	Radiologie (D) C. M'Barki	Radiologie (D) C. M'Barki
	14	7 déc.	106-110 /110	Chirurgie (b6) Dresse V. Zera	Chirurgie (b6) Dresse V. Zera	CG L. Rey	CG L. Rey	CG L. Rey	110-106	Prophylaxie (f4) M. Reynard	Prophylaxie (f4) M. Reynard	Admin. (g1,g2,g6) C. Monnet	Admin. (g1,g2,g6) C. Monnet
	15	14 déc.	106-110 /110	Chirurgie (b6) Dresse V. Zera	Chirurgie (b6) Dresse V. Zera	CG L. Rey	CG L. Rey	CG L. Rey	110-106	Prophylaxie (f4) M. Reynard	Prophylaxie (f4) M. Reynard	Radiologie (D) C. M'Barki	Radiologie (D) C. M'Barki
	16	21 déc.	106-110 /110	Chirurgie (b6) Dresse V. Zera	Chirurgie (b6) Dresse V. Zera	CG L. Rey	CG L. Rey	CG L. Rey	108-106	Prophylaxie (f4) M. Reynard	Prophylaxie (f4) M. Reynard	Admin. (g1,g2,g6) C. Monnet	Admin. (g1,g2,g6) C. Monnet
28 déc. 04 janv. Vacances de Noël													
	17	11 janv.	106-110 /110	Chirurgie (b6) Dresse V. Zera	Chirurgie (b6) Dresse V. Zera	CG L. Rey	CG L. Rey	CG L. Rey	110-106	Prophylaxie (f4) M. Reynard	Prophylaxie (f4) M. Reynard	Radiologie (D) C. M'Barki	Radiologie (D) C. M'Barki
	18	18 janv.	106-110 /110	Chirurgie (b6) Dresse V. Zera	Chirurgie (b6) Dresse V. Zera	CG L. Rey	CG L. Rey	CG L. Rey	108-106	Prophylaxie (f4) M. Reynard	Prophylaxie (f4) M. Reynard	Admin. (g1,g2,g6) C. Monnet	Admin. (g1,g2,g6) C. Monnet

2e année		Titulaire : C. M'Barki (celine.mbarki@edu.vs.ch)					Volée 2022 - 2025			Année scolaire 2023-2024			
Jeudi		Salles	08.10-08.55	9.00-9.45	10.00-10.45	10.50-11.35	11.40-12.25	Salles	13.25-14.10	14.15-15.00	15.15-16.00	16.05-16.50	
2e semestre	19	25 janv.	106-110 / 110	Chirurgie (b6) <i>Dresse V. Zera</i>	Chirurgie (b6) <i>Dresse V. Zera</i>	CG <i>L. Rey</i>	CG <i>L. Rey</i>	CG <i>L. Rey</i>	110-106	Allemand (F) <i>H. Schnyder</i>	Allemand (F) <i>H. Schnyder</i>	Radiologie (D) <i>C. M'Barki</i>	Radiologie (D) <i>C. M'Barki</i>
	20	1 févr.	106-110 / 110	Chirurgie (b6) <i>Dresse V. Zera</i>	Chirurgie (b6) <i>Dresse V. Zera</i>	CG <i>L. Rey</i>	CG <i>L. Rey</i>	CG <i>L. Rey</i>	110-106	Prophylaxie (f4) <i>M. Reynard</i>	Prophylaxie (f4) <i>M. Reynard</i>	Admin. (g1,g2,g6) <i>C. Monnet</i>	Admin. (g1,g2,g6) <i>C. Monnet</i>
	21	8 févr.	106-110 / 110	Radiologie (D) <i>C. M'Barki</i>	Radiologie (D) <i>C. M'Barki</i>	CG <i>L. Rey</i>	CG <i>L. Rey</i>	CG <i>L. Rey</i>	110-106	Allemand (F) <i>H. Schnyder</i>	Allemand (F) <i>H. Schnyder</i>	Admin. (g1,g2,g6) <i>C. Monnet</i>	Admin. (g1,g2,g6) <i>C. Monnet</i>
15 févr.			Vacances d'hiver										
22	22 févr.	106-110 / 110	Prothèse (b4) <i>Dresse S. Cuenin</i>	Prothèse (b4) <i>Dresse S. Cuenin</i>	CG <i>L. Rey</i>	CG <i>L. Rey</i>	CG <i>L. Rey</i>	106-108	Allemand (F) <i>H. Schnyder</i>	Allemand (F) <i>H. Schnyder</i>	Dactylo/Corresp. (G) <i>S. Brunner</i>	Dactylo/Corresp. (G) <i>S. Brunner</i>	
Lundi 26 févr.						Cours interentreprises selon programme annexé						Cours interentreprises selon programme annexé	
23	29 févr.	106-110 / 110	Prothèse (b4) <i>Dresse S. Cuenin</i>	Prothèse (b4) <i>Dresse S. Cuenin</i>	CG <i>L. Rey</i>	CG <i>L. Rey</i>	CG <i>L. Rey</i>	110-106	Allemand (F) <i>H. Schnyder</i>	Allemand (F) <i>H. Schnyder</i>	Radiologie (D) <i>C. M'Barki</i>	Radiologie (D) <i>C. M'Barki</i>	
24	7 mars.	106-110 / 110	Prothèse (b4) <i>Dresse S. Cuenin</i>	Prothèse (b4) <i>Dresse S. Cuenin</i>	CG <i>L. Rey</i>	CG <i>L. Rey</i>	CG <i>L. Rey</i>	106-108	Allemand (F) <i>H. Schnyder</i>	Allemand (F) <i>H. Schnyder</i>	Dactylo/Corresp. (G) <i>S. Brunner</i>	Dactylo/Corresp. (G) <i>S. Brunner</i>	
25	14 mars.	106-110 / 110	Prothèse (b4) <i>Dresse S. Cuenin</i>	Prothèse (b4) <i>Dresse S. Cuenin</i>	CG <i>L. Rey</i>	CG <i>L. Rey</i>	CG <i>L. Rey</i>	106-108	Allemand (F) <i>H. Schnyder</i>	Allemand (F) <i>H. Schnyder</i>	Dactylo/Corresp. (G) <i>S. Brunner</i>	Dactylo/Corresp. (G) <i>S. Brunner</i>	
26	21 mars.	106-110 / 110	Prothèse (b4) <i>Dresse S. Cuenin</i>	Prothèse (b4) <i>Dresse S. Cuenin</i>	CG <i>L. Rey</i>	CG <i>L. Rey</i>	CG <i>L. Rey</i>	106-108	Allemand (F) <i>H. Schnyder</i>	Allemand (F) <i>H. Schnyder</i>	Dactylo/Corresp. (G) <i>S. Brunner</i>	Dactylo/Corresp. (G) <i>S. Brunner</i>	
27	28 mars.	106-110 / 110	Prothèse (b4) <i>Dresse S. Cuenin</i>	Prothèse (b4) <i>Dresse S. Cuenin</i>	CG <i>L. Rey</i>	CG <i>L. Rey</i>	CG <i>L. Rey</i>	106-108	Allemand (F) <i>H. Schnyder</i>	Allemand (F) <i>H. Schnyder</i>	Dactylo/Corresp. (G) <i>S. Brunner</i>	Dactylo/Corresp. (G) <i>S. Brunner</i>	
04 avr.			Vacances de Pâques										
28	11 avr.	106-110 / 110	Prothèse (b4) <i>Dresse S. Cuenin</i>	Prothèse (b4) <i>Dresse S. Cuenin</i>	CG <i>L. Rey</i>	CG <i>L. Rey</i>	CG <i>L. Rey</i>	106-108	Allemand (F) <i>H. Schnyder</i>	Allemand (F) <i>H. Schnyder</i>	Dactylo/Corresp. (G) <i>S. Brunner</i>	Dactylo/Corresp. (G) <i>S. Brunner</i>	
29	18 avr.	106-110 / 110	Prothèse (b4) <i>Dresse S. Cuenin</i>	Prothèse (b4) <i>Dresse S. Cuenin</i>	CG <i>L. Rey</i>	CG <i>L. Rey</i>	CG <i>L. Rey</i>	106-108	Allemand (F) <i>H. Schnyder</i>	Allemand (F) <i>H. Schnyder</i>	Dactylo/Corresp. (G) <i>S. Brunner</i>	Dactylo/Corresp. (G) <i>S. Brunner</i>	
30	25 avr.	106-110 / 110	Prothèse (b4) <i>Dresse S. Cuenin</i>	Prothèse (b4) <i>Dresse S. Cuenin</i>	CG <i>L. Rey</i>	CG <i>L. Rey</i>	CG <i>L. Rey</i>	106-109	Allemand (F) <i>H. Schnyder</i>	Allemand (F) <i>H. Schnyder</i>	CG <i>L. Rey</i>	CG <i>L. Rey</i>	
31	2 mai.	106-110 / 110	Prothèse (b4) <i>Dresse S. Cuenin</i>	Prothèse (b4) <i>Dresse S. Cuenin</i>	CG <i>L. Rey</i>	CG <i>L. Rey</i>	CG <i>L. Rey</i>	106-108	Allemand (F) <i>H. Schnyder</i>	Allemand (F) <i>H. Schnyder</i>	Dactylo/Corresp. (G) <i>S. Brunner</i>	Dactylo/Corresp. (G) <i>S. Brunner</i>	
32	09 mai. Ascension												
33	16 mai.	110-108 / 110	Examen annuel (Note X2) CG <i>L. Rey</i>		Dactylo/Corresp. (G) <i>S. Brunner</i>	Dactylo/Corresp. (G) <i>S. Brunner</i>	CG <i>L. Rey</i>	106-108	Allemand (F) <i>H. Schnyder</i>	Allemand (F) <i>H. Schnyder</i>	Examen annuel (Note X2) Dactylo/Corresp. (g5) <i>S. Brunner</i>		
23 mai à 8h10 : Chaque apprenti est responsable de déposer son classeur SSO en salle des professeurs pour corrections. Une note, reportée dans le livret scolaire, est attribuée (C. Monnet).													
34	23 mai.	106-110 / 110	Radiologie (D) <i>C. M'Barki</i>	Radiologie (D) <i>C. M'Barki</i>	CG <i>L. Rey</i>	CG <i>L. Rey</i>	CG <i>L. Rey</i>	110	Examens Annuels (Note X2) Radiologie (d1-d3), Chirurgie (b6), Prophylaxie (f4) Administration (g1, g2, g6), Prothèse (b4) et Allemand, y c. hören (f5), Surveillance et organisation : C. M'Barki				
35	30 mai. Fête-Dieu												
Remarque pour les professeurs : toutes les notes doivent être rentrées sur Escada avant la fin de la semaine N° 36													
36	6 juin.	110	Prothèse (b4) <i>Dresse S. Cuenin</i>	Chirurgie (b6) <i>Dresse V. Zera</i>	Allemand (F) <i>H. Schnyder</i>	CG prévention : SIPE <i>L. Rey</i>	CG prévention : SIPE <i>L. Rey</i>	110	Prophylaxie (f4) <i>M. Reynard</i>	Admin. (g1,g2,g6) <i>C. Monnet</i>	Radiologie (D) <i>C. M'Barki</i>	Dactylo/Corresp. (G) <i>S. Brunner</i>	
37	13 juin.	106-108 / 110	Radiologie (D) <i>C. M'Barki</i>	Radiologie (D) <i>C. M'Barki</i>	Dactylo/Corresp. (G) <i>S. Brunner</i>	Admin. (g1,g2,g6) <i>C. Monnet</i>	Admin. (g1,g2,g6) <i>C. Monnet</i>	110	CG : Sport/Découverte <i>L. Rey</i>	CG : Sport/Découverte <i>L. Rey</i>	CG : Sport/Découverte <i>L. Rey</i>	CG : Sport/Découverte <i>L. Rey</i>	
38	20 juin.		Pas de cours						Pas de cours				
tests planifiés		= classe partagée : Semestre 1 : Le groupe A débute par la première matière mentionnée sur le planning et le groupe B débute par la deuxième matière mentionnée sur le planning. Semestre 2 : Le groupe B débute par la première matière mentionnée sur le planning et le groupe A débute par la deuxième matière mentionnée sur le planning.										= classe partagée Groupe A : cours de 11h40 à 12h25 Groupe B : cours de 12h30 à 13h15	

Programme cours interentreprises (CI) 2023-2024 "Assistant-e Dentaire CFC"

Horaire des journées CI : 8h10-10h30 / 10h50-13h10 / 14h10-16h30

		Atelier A	Atelier B	Atelier C
CI1 (1ère année d'apprentissage)	Journée n°1 lundi 28.8.23	c1 hygiène (C. Monnet)	a1-a2 soins généraux (S. De Amicis)	intro + dossier de formation (S. Brunner)
	Journée n°2 lundi 11.9.23	c2 hygiène (C. Monnet)	f1-f3 prise en charge patients (S. De Amicis)	techniques d'apprentissage (S. Brunner)
	Journée n°3 lundi 4.3.24	c3 hygiène (C. Monnet)	f4 prophylaxie (M. Reynard)	e1-e2 élimination déchets (C. M'Barki)
	Journée n°4 lundi 11.3.24	b1 traitements par obturation (Dresse S. Cuenin)	b2 traitements endodontiques (C. Monnet)	g5 administration (S. Brunner)
Contrôle classeur blanc de formation SSO (C. Monnet) : mardi 21 mai 2024 (8h10)				

		Atelier A	Atelier B	Atelier C
CI2 (2ème année d'apprentissage)	Journée n°1 lundi 13.11.23	f4 prophylaxie (M. Reynard)	b4 traitements prothétiques (Dresse S. Cuenin)	b3 traitements parodontaux (J. Pitteloud)
	Journée n°2 lundi 27.11.23	d1-d3 RX dentaire (Dresse Ch. Métrailler)	b6 traitements chirurgie bucco-dent. (Dresse Valbona Zera)	a2 urgences médicales (C. Monnet)
	Journée n°3 lundi 26.2.24	g5 administration (S. Brunner)	b4 produits à mélanger (S. De Amicis)	b5 traitements orthodontiques (C. Buchard)
Contrôle classeur blanc de formation SSO (C. Monnet) : jeudi 23 mai 2024 (8h10)				

		Atelier A	Atelier B	Atelier C
CI3 (3ème année d'apprentissage)	Journée n°1 lundi 6.11.23	d1-d3 RX dentaire (Céline M'Barki)	f4 prophylaxie (M. Reynard)	g3+g6 administration comptabilité & gestion stocks (Excel) (S. Brunner)
	Journée n°2 lundi 20.11.23	d1-d3 RX dentaire (Céline M'Barki)	c1 - c2 - c3 hygiène (C. Monnet)	g2+g4 administration - Dentagest (S. De Amicis)
	Journée n°3 lundi 5.2.24	d1-d3 RX dentaire (Dresse Ch. Métrailler)	révisions examens pratiques dent. (S. De Amicis)	g2+g4 administration - Dentagest (C. M'Barki)
Contrôle classeur blanc de formation SSO (C. Monnet) : vendredi 10 mai 2024 (8h10)				

Programme cours interentreprises (CI) 2023-2024 "Assistant-e Dentaire CFC"


Horaires journées CI2 (3 ateliers/jour) : 8h10-10h30 / 10h50-13h10 / 14h10-16h30

Numérotation des ateliers du CI2 (important pour le classement des supports reçus aux CI)

		Atelier A	Atelier B	Atelier C
CI2 (2ème année d'apprentissage)	Journée n°1 lundi 13.11.23	f4 prophylaxie (M. Reynard)	b4 traitements prothétiques (Dresse S. Cuenin)	b3 traitements parodontaux (J. Pitteloud)
		13	14	15
	Journée n°2 lundi 27.11.23	d1-d3 RX dentaire (Dresse Ch. Métrailler)	b6 traitements chirurgie bucco-dent. (Dresse V. Zera)	a2 urgences médicales (C. Monnet)
		16	17	18
	Journée n°3 lundi 26.2.24	g5 administration (S. Brunner)	b4 produits à mélanger (S. De Amicis)	b5 traitements orthodontiques (C. Buchard)
		19	20	21
<p>Contrôle classeur blanc de formation SSO (C. Monnet) : jeudi 23 mai 2024 (8h10). Veuillez consulter la grille d'évaluation ! Chaque apprenti est responsable de déposer son classeur SSO en salle des professeurs pour corrections. Une note, reportée dans le livret scolaire à la rubrique "CP : g. Exécution des tâches administratives", est attribuée (C. Monnet). </p>				

Evaluation de la tenue du classeur blanc SSO 2ème année (DOSSIER DE FORMATION)

La note figurera sur le livret d'apprentissage (CP : g. Exécution des tâches administratives)

Critères d'évaluation		Nom et prénom : Apprenti-e Exemple AD2		Note :	Signature :
Codes	Pénalités/exigence	Total des déductions	Détails	Commentaires	
Délai	-1 /semaine de retard		Le délai est fixé au mardi 23 mai 2024 à 8h10 		
Titre	-0.5 si page de titre manquante		La page de couverture est présentée de manière soignée et harmonieuse ; toutes les indications nécessaires y figurent ainsi qu'une image en relation avec votre cabinet formateur . Classeur de pratique Apprenti-e Exemple AD2 Apprentissage "Assistant-e Dentaire CFC" c/o Cabinet Dentaire ... 2022-2025		
Chapitre n° 2	-0.5 /si aucun traitement -0.2 /si traitement incomplet		OBJECTIFS EVALUATEURS (au minimum avoir traité les objectifs du 1er semestre). Commenter chaque objectif (OK / en cours / non vu-effectué)		
Chapitre n° 3	-0.5 /rapport manquant -0.2 si numérotation non adéquate -0.2 si signature-s manquante-s		RAPPORTS D'APPRENTISSAGE (7 en AD1, 11 en AD2 et 4 en AD3) Les pages sont numérotées par compétence opérationnelle traitée (exemple: a.1p1, a.1p2 / b.2p1, b.2p2). Illustrations, schémas. Mise en évidence de processus propres à son cabinet dentaire formateur (étapes chronologiques-ordre logique). Lisibilité et mise en page soignée. Attention les rapports doivent être signés.		
Chapitre n° 4	-0.5 /rapport manquant -0.2 si signature-s manquante-s		RAPPORTS DE FORMATION SEMESTRIELS (au minimum le rapport du 1er semestre). Organisation du chapitre n°4 et classement des rapports, dans l'ordre. Attention: les rapports doivent être signés.		
Chapitre n° 5	-0.2 /support mal classé -0.2 /support non soigné -0.3 /support manquant		COURS INTERENTREPRISES (CI) Organisation du chapitre, classement et numérotation des supports CI dans ce chapitre n° 5. Chaque support est agrafé ou rassemblé avec un trombone.		
Chapitre n° 5	-0.5 /attestation manquante -0.2 si signature-s manquante-s		ATTESTATIONS (1 en AD1, 4 en AD2 et 1 en AD3) Attention, les attestations doivent être signées.		
Divers	+/-0.2		Soin, propreté en général du classeur.		
	Total				



Notre réf. TF/MG
Date Juin 2023

Rail-Check - Année scolaire 2023-2024

Mesdames, Messieurs,

Selon le Règlement sur les modalités de prise en charge des frais de déplacement en transport public pour les apprentis et étudiants du secondaire II général du 6 juin 2012, le canton et les communes de domicile prennent en charge, par le biais d'un Rail-Check, au maximum la moitié des coûts de déplacement en transport public des personnes susmentionnées pour se rendre sur leur lieu de cours.

Son détenteur se rend dans un guichet d'une entreprise de transport public (CFF, CarPostal, ...). Le montant correspondant au maximum au 50% du coût d'un abonnement de parcours annuel 2^e classe entre le lieu de domicile (arrêt le plus proche) et de cours (gare la plus proche) se calcule directement au guichet. Le bénéficiaire doit habiter à plus de 2.5 km ou à plus de 30 minutes à pied de l'école. Les frais de déplacement en transport public pour se rendre sur le lieu de travail ou de stage ne sont pas pris en compte par le Rail-Check.

Des changements tarifaires seront mis en place par les entreprises de transport public dès le 10 décembre 2023. La valeur du Rail-Check ne sera pas réévaluée et correspondra au maximum au 50% du coût d'un abonnement de parcours annuel 2^e classe entre le lieu de domicile (arrêt le plus proche) et de cours (gare la plus proche) avant la modification tarifaire. Il est de ce fait conseillé de prioriser l'achat d'abonnements annuels aux abonnements mensuels.

L'étudiante ou l'étudiant résidant dans un internat durant toute l'année scolaire, ainsi que l'apprentie ou l'apprenti ayant un seul jour de cours par semaine ou des cours-blocs peut utiliser, s'il le souhaite, son Rail-Check pour l'achat de 13 cartes multicourses demi-tarif, au maximum. Dans ce cas, l'abonnement demi-tarif est à la charge des parents et doit être présenté au guichet lors de l'achat des cartes multicourses.

Les élèves étant autorisés par le Département en charge de la formation à participer à un échange linguistique hors-canton (un semestre au minimum) ont également droit à un Rail-Check.

Pour les parcours nécessitant deux titres de transport (téléphériques, bus urbains), deux Rail-Check différents seront émis et devront être encaissés au guichet des entreprises de transport public concernées.



Veillez attendre la réception du Rail-Check avant d'acquérir le titre de transport pour votre enfant, afin d'éviter de devoir demander à votre commune de domicile le remboursement du titre de transport acheté au préalable.

Attention : Tout changement d'adresse doit être communiqué sans délai au secrétariat des écoles pour les étudiantes et étudiants et au Service de la formation professionnelle pour les apprenties et apprentis.

Le site internet www.railcheck-vs.ch fournit toutes les informations détaillées (bénéficiaires, dates d'envoi, fonctionnement, FAQ, formulaires et documents à télécharger, contacts, etc.).

Nous vous remercions de prendre note de ces informations et vous adressons, Mesdames, Messieurs, nos salutations les meilleures.



Tanja Fux
Cheffe de Service

ECOLE PROFESSIONNELLE "Assistant-e Médical-e CFC & Assistant-e Dentaire CFC"

Calendrier scolaire 2023 - 2024 / vacances scolaires												
	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet
1				Toussaint								
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8					Imma. Conception							
9										Ascension		
10												
11												
12							Vacances d'hiver					
13												
14												
15												
16			Vacances d'automne									
17												
18												
19								St-Joseph				
20										Pentecôte		
21	Rentrée scolaire										Fin des cours	
22												
23												
24												
25					Vacances de Noël							
26												
27												
28												
29												
30								Vacances de Pâques		Fête-Dieu		
31												

=> vacances / congés de l'école
 => ouverture de l'école
 => weekend

Version établie le 06.05.2022

AMAD
 Ecole Professionnelle
 "Assistant-e Médical-e CFC
 & Assistant-e Dentaire CFC"