

A la classe d'assistant-e dentaire CFC
3ème année

Notre réf. GC/YB/SB//MM

Votre réf.

Date 09 août 2023

Ecole Professionnelle – rentrée scolaire 2023 « Assistant-e Dentaire CFC » 3ème année

Chère future apprentie **AD3**,

Cher futur apprenti **AD3**,

Le corps enseignant et nous-mêmes nous réjouissons de vous accueillir à

EPASC/filière AMAD

« Place de la Gare 2 » à Sion

(anciennement locaux de l'Ecole Club Migros, en face de la gare).

Vous y êtes attendu-e

**le vendredi 25 août 2023 à 8h10
en salle n° 109 (1^{er} étage)**

Les horaires de cours et des cours interentreprises, la liste des supports nécessaires pour suivre les leçons, le calendrier scolaire et diverses informations utiles pour bien préparer votre rentrée scolaire sont disponibles sur le site Internet de l'EPASC (www.epasc.ch) au lien suivant :
<https://www.epasc.ch/fr/rentree-scolaire-2023-2024-462.html>.

Une facture de 60 francs, relative aux fournitures scolaires distribuées à l'école, vous sera adressée ultérieurement.

Nous vous remercions de bien vouloir transmettre les informations utiles (jours de cours, jours de cours CIE, etc.) à votre formateur/formatrice.

D'ores et déjà, nous nous réjouissons de vous rencontrer ou de vous revoir toutes et tous en pleine forme et de vous accompagner sur le « chemin » du CFC.

Veillez recevoir, chère future apprentie AD3, cher futur apprenti AD3, nos salutations les meilleures.



Gérard Clivaz
Directeur



Yvan Besse
Chef de section



En vente en librairie/magasin (à acquérir avant le 1 ^{er} jour des cours)		Année d'apprentissage		
	<u>Références</u>	1	2	3
Dictionnaire Français – Allemand		x		
Culture Générale – Dictionnaire et manuel de conjugaison		x		
Culture Générale - La Suisse mode d'emploi – Editions LEP	ISBN : 978-2-606-01732-3	x		
Classeurs A4 et séparations (pour les supports SSO, la culture générale et l'allemand)		x	x	x

En vente sur le site internet : www.cataroproshop.ch				
(à commander dès le 1^{er} août 2023 et à acquérir avant le 1 ^{er} jour des cours)				
1. Aller sur le site 2. S'inscrire 3. Entrer le code de classe AMAD.AD3 4. Cocher les supports que vous souhaitez commander 5. Valider votre panier et payer (la commande n'est envoyée qu'à la réception du paiement)				
		1	2	3
Culture Générale - Code civil suisse		x		
Culture Générale - Code des obligations		x		
Culture générale Thème 1 – édition 2023		x		
Culture générale Thème 2 – édition 2023		x		
Culture générale Thème 3 – édition 2023		x		
Culture générale Thème 4 – édition 2023			x	
Culture générale Thèmes groupés P3 – édition 2023			x	
Dactylo, « De A à Z en vitesse – Edition ASSAP »		x		
Soins généraux (a1–a2), support SSO		x		
Traitements par obturation (b1), support SSO		x		
Traitements endodontique (b2), support SSO		x		
Traitements parodontaux (b3), support SSO				x
Traitements prothétiques (b4), support SSO			x	
Traitements orthodontiques (b5), support SSO				x
Traitements chirurgicaux (b6), support SSO			x	
Hygiène (c1–c3), support SSO		x		
Radiologie dentaire (d1-d3), support SSO			x	
Travaux d'entretien (e1–e2), support SSO		x		
Prise en charge patients (f1–f3), support SSO		x		
Prophylaxie (f4), support SSO			x	
Administration (g1-g7), support SSO		x		

Frais de l'école professionnelle AMAD (une facture vous sera adressée ultérieurement)				
		1	2	3
Frais divers (attestations, photocopies, impressions pour les travaux scolaires en salles 107 & 108, examens, carte de l'apprenti-e, résumés, révisions, frais CIE, etc.)	CHF 60.-/an	x	x	x
Agenda scolaire		x	x	x
Dactylo : cache-clavier		x		

Les frais de déplacements et activités extra-scolaires sont à la charge de la personne en formation.



Il est important que vous passiez votre commande rapidement, afin d'avoir votre matériel pour la rentrée scolaire.



Toutes les commandes se font uniquement sur le site cataroproshop.ch, (il n'est pas possible de passer une commande par e-mail ou par téléphone).



1

Pour passer commande

étudiant

- Vous devez impérativement être **connecté**.
- Se rendre sur le site **cataroproshop.ch**, choisir je suis étudiant.

2

S'inscrire - Se connecter



- Utiliser une **adresse e-mail valide**, qui servira à vous transmettre toutes les informations tels que facture, bulletin de livraison, n° de suivi (tracking), etc.

3

Entrer votre Code classe



- (reçu de la part de votre établissement scolaire) à la page d'accueil, dans la barre de recherche.

4

Ajouter les articles au panier et vérifier les quantités



- Si vous changez la quantité de votre panier, ne pas oublier de «**mettre à jour le panier**».

5

Choisir l'adresse de livraison



- Noter votre **adresse de livraison exacte**. Sans quoi, le colis n'arrivera pas à destination et vous devrez payer une seconde fois les frais de livraison ainsi que les frais de retour.
- Ne pas indiquer votre entreprise formatrice, si vous souhaitez être livré à votre domicile.

6

Choisir le mode de livraison



- **Si** vous choisissez de venir chercher votre commande au centre de distribution à Areuse dans le canton de **Neuchâtel**, vous serez **prévenu par e-mail** lorsqu'elle sera prête.

7

Choisir le mode de paiement (pas d'argent liquide), il s'agit de paiements anticipés, votre colis vous sera envoyé dès réception du montant total



- Virement bancaire (e-banking): indiquer votre **n° de commande comme motif de versement**, sans quoi nous ne pourrons pas identifier votre paiement.
- Paiement en ligne: **Twint (méthode la plus rapide)**, MasterCard, Visa, Postfinance Card, Postfinance E-finance.

8

VÉRIFIER UNE DERNIÈRE FOIS LE PANIER !



- Certains articles **ne peuvent être ni repris ni échangés** (voir liste dans la FAQ). De plus, une **retenue de 25%** est appliquée lors des retours (frais de manutention et administratifs).
- **Accepter les Conditions générales de vente et passer la commande.**

Après votre commande

- Une fois la commande prête, le **N° de suivi des envois postaux** vous est transmis par e-mail.
- Si vous ne recevez pas d'e-mail, vérifiez vos **SPAMS/POURRIELS/COURRIERS INDÉSIRABLES**.

Retour

- En cas de retour, veuillez prendre connaissance des points concernés dans la foire aux questions (FAQ) et **remplir le bon de retour**.



Pour plus de précisions, veuillez consulter notre foire aux questions (FAQ) ou le tutoriel sur le site www.cataroproshop.ch



EPASC/AMAD "Assistant-e Dentaire CFC" - 24 apprentis-es - Groupe A et Groupe B

Version **DEFINITIVE** du 07.08.2023

		3ème année					Titulaire : S. Brunner (sandra.brunner@edu.vs.ch)			Volée 2021 - 2024			Année scolaire 2023-2024		
		Vendredi	Salles	08.10-08.55	9.00-9.45	10.00-10.45	10.50-11.35	11.40-12.25	Salles	13.25-14.10	14.15-15.00	15.15-16.00	16.05-16.50		
1er semestre	1	25 août.	109-109/106-109	Parodontologie (b3) J. Pitteloud	Parodontologie (b3) J. Pitteloud	Accueil + informations sur le fonctionnement de l'école	Allemand (F) H. Schnyder	CG V. Grichling	109-106	CG V. Grichling	CG V. Grichling	Hygiène (C) Ch. Lorétan	Hygiène (C) Ch. Lorétan		
	2	1 sept.	109/106-109	Parodontologie (b3) J. Pitteloud	Parodontologie (b3) J. Pitteloud	Allemand (F) H. Schnyder	Allemand (F) H. Schnyder	CG V. Grichling	109-106	CG V. Grichling	CG V. Grichling	Hygiène (C) Ch. Lorétan	Hygiène (C) Ch. Lorétan		
	3	8 sept.	109/106-109	Parodontologie (b3) J. Pitteloud	Parodontologie (b3) J. Pitteloud	Allemand (F) H. Schnyder	CG V. Grichling	CG V. Grichling	109-106	CG V. Grichling	CG V. Grichling	Hygiène (C) Ch. Lorétan	Hygiène (C) Ch. Lorétan		
	4	15 sept.	109/106-109	Parodontologie (b3) J. Pitteloud	Parodontologie (b3) J. Pitteloud	Allemand (F) H. Schnyder	Allemand (F) H. Schnyder	CG V. Grichling	109-106	CG V. Grichling	CG V. Grichling	Hygiène (C) Ch. Lorétan	Hygiène (C) Ch. Lorétan		
	5	22 sept.	109/106-109	Parodontologie (b3) J. Pitteloud	Parodontologie (b3) J. Pitteloud	Allemand (F) H. Schnyder	CG V. Grichling	CG V. Grichling	109-106	CG V. Grichling	CG V. Grichling	Hygiène (C) Ch. Lorétan	Hygiène (C) Ch. Lorétan		
	6	29 sept.	109/106-109	Parodontologie (b3) J. Pitteloud	Parodontologie (b3) J. Pitteloud	Allemand (F) H. Schnyder	Allemand (F) H. Schnyder	CG V. Grichling	109-106	CG V. Grichling	CG V. Grichling	Radiologie & révisions (D) C. M'Barki	Radiologie & révisions (D) C. M'Barki		
	7	6 oct.	109/106-109	Parodontologie (b3) J. Pitteloud	Parodontologie (b3) J. Pitteloud	Allemand (F) H. Schnyder	CG V. Grichling	CG V. Grichling	109-106	CG V. Grichling	CG V. Grichling	Radiologie & révisions (D) C. M'Barki	Radiologie & révisions (D) C. M'Barki		
	8	13 oct.	109/106-109	Parodontologie (b3) J. Pitteloud	Parodontologie (b3) J. Pitteloud	Allemand (F) H. Schnyder	Allemand (F) H. Schnyder	CG V. Grichling	109-106	CG V. Grichling	CG V. Grichling	Radiologie & révisions (D) C. M'Barki	Radiologie & révisions (D) C. M'Barki		
		20 oct. 27 oct.	Vacances d'automne												
	9	3 nov.	109/106-109	Parodontologie (b3) J. Pitteloud	Parodontologie (b3) J. Pitteloud	Allemand (F) H. Schnyder	CG V. Grichling	CG V. Grichling	109-106	CG V. Grichling	CG V. Grichling	Radiologie & révisions (D) C. M'Barki	Radiologie & révisions (D) C. M'Barki		
Lundi		6 nov.	Cours interentreprises selon programme annexé					Cours interentreprises selon programme annexé							
	10	10 nov.	109/106-109	Parodontologie (b3) J. Pitteloud	Parodontologie (b3) J. Pitteloud	Allemand (F) H. Schnyder	Allemand (F) H. Schnyder	CG V. Grichling	109-106	CG V. Grichling	CG V. Grichling	Radiologie & révisions (D) C. M'Barki	Radiologie & révisions (D) C. M'Barki		
	11	17 nov.	109-108/109-106	Soins gén. & révisions (A) S. De Amicis	Compta (g3) S. Brunner	Compta (g3) S. Brunner	CG V. Grichling	CG V. Grichling	109-106/106-108	Radiologie & révisions (D) C. M'Barki	Radiologie & révisions (D) C. M'Barki	Radiologie & révisions (D) C. M'Barki	Allemand (F) H. Schnyder		
Lundi		20 nov.	Cours interentreprises selon programme annexé					Cours interentreprises selon programme annexé							
	12	24 nov.	109-108/106-109	Soins gén. & révisions (A) S. De Amicis	Soins gén. & révisions (A) S. De Amicis	Compta (g3) S. Brunner	CG V. Grichling	Orthodontie (b5) Dr V. Stucklin	109-106	Orthodontie (b5) Dr V. Stucklin	Orthodontie (b5) Dr V. Stucklin	Radiologie & révisions (D) C. M'Barki	Radiologie & révisions (D) C. M'Barki		
	13	1 déc.	109-108/106-109	Soins gén. & révisions (A) S. De Amicis	Compta (g3) S. Brunner	Compta (g3) S. Brunner	CG V. Grichling	Orthodontie (b5) Dr V. Stucklin	109-106	Orthodontie (b5) Dr V. Stucklin	Orthodontie (b5) Dr V. Stucklin	Radiologie & révisions (D) C. M'Barki	Radiologie & révisions (D) C. M'Barki		
	14	8 déc.	Immaculée conception												
	15	15 déc.	109-108/106-109	CG prévention : Sécurité routière V. Grichling	CG prévention : Sécurité routière V. Grichling	Compta (g3) S. Brunner	CG V. Grichling	Orthodontie (b5) Dr V. Stucklin	109-106	Orthodontie (b5) Dr V. Stucklin	Orthodontie (b5) Dr V. Stucklin	Radiologie & révisions (D) C. M'Barki	Radiologie & révisions (D) C. M'Barki		
	16	22 déc.	109-108/109-106	CG V. Grichling	Test Orthodontie (b5) V. Stucklin : surv. S. Brunner	Compta (g3) S. Brunner	CG V. Grichling	CG V. Grichling	109-106/106-108	Admin. (g4, g7) & révisions (g1, g2) C. Monnet	Admin. (g4, g7) & révisions (g1, g2) C. Monnet	Admin. (g4, g7) & révisions (g1, g2) C. Monnet	Allemand (F) H. Schnyder		
		29 déc. 5 janv.	Vacances de Noël												
	17	12 janv.	109-108/109-106	CG V. Grichling	CG V. Grichling	Compta (g3) S. Brunner	CG V. Grichling	CG V. Grichling	109-106/106-108	Admin. (g4, g7) & révisions (g1, g2) C. Monnet	Admin. (g4, g7) & révisions (g1, g2) C. Monnet	Radiologie & révisions (D) C. M'Barki	Allemand (F) H. Schnyder		
	18	19 janv.	109-108/109-106	Soins gén. & révisions (A) S. De Amicis	Soins gén. & révisions (A) S. De Amicis	Compta (g3) S. Brunner	CG V. Grichling	CG V. Grichling	109-106/106-108	Admin. (g4, g7) & révisions (g1, g2) C. Monnet	Admin. (g4, g7) & révisions (g1, g2) C. Monnet	Hygiène (C) C. Monnet	Allemand (F) H. Schnyder		
2e semestre	19	26 janv.	106-109/109-106	Soins gén. & révisions (A) S. De Amicis	Soins gén. & révisions (A) S. De Amicis	Allemand (F) H. Schnyder	CG V. Grichling	CG V. Grichling	109-106/106-108	Admin. (g4, g7) & révisions (g1, g2) C. Monnet	Admin. (g4, g7) & révisions (g1, g2) C. Monnet	Hygiène (C) C. Monnet	Allemand (F) H. Schnyder		
	20	2 févr.	106-109/109-106	Soins gén. & révisions (A) S. De Amicis	Allemand (F) H. Schnyder	Allemand (F) H. Schnyder	CG V. Grichling	CG V. Grichling	109-106/106-108	Admin. (g4, g7) & révisions (g1, g2) C. Monnet	Admin. (g4, g7) & révisions (g1, g2) C. Monnet	Hygiène (C) C. Monnet	Allemand (F) H. Schnyder		
Lundi		5 févr.	Cours interentreprises selon programme annexé					Cours interentreprises selon programme annexé							

EPASC/AMAD "Assistant-e Dentaire CFC" - 24 apprentis-es - Groupe A et Groupe B

Version **DEFINITIVE** du 07.08.2023

3ème année		Titulaire : S. Brunner (sandra.brunner@edu.vs.ch)					Volée 2021 - 2024		Année scolaire 2023-2024								
Vendredi	Salles	08.10-08.55	9.00-9.45	10.00-10.45	10.50-11.35	11.40-12.25	Salles	13.25-14.10	14.15-15.00	15.15-16.00	16.05-16.50						
21	9 févr.	106-109 / 109-106	Soins gén. & révisions (A) S. De Amicis	Soins gén. & révisions (A) S. De Amicis	Allemand (F) H. Schnyder	CG V. Grichling	CG V. Grichling	109-106/109	Hygiène (C) C. Monnet	Hygiène (C) C. Monnet	Admin. (g4, g7) & révisions (g1, g2) C. Monnet	"Séance candidates" par le chef expert					
16 févr. Vacances d'hiver																	
22	23 févr.	109-106/109/106	Soins gén. & révisions (A) S. De Amicis	Allemand (F) H. Schnyder	Allemand (F) H. Schnyder	CG V. Grichling	CG V. Grichling	109-106/106-109	Hygiène (C) C. Monnet	Hygiène (C) C. Monnet	Hygiène (C) C. Monnet	Allemand (F) H. Schnyder					
23	1 mars.	106-109 / 109-106	Soins gén. & révisions (A) S. De Amicis	Soins gén. & révisions (A) S. De Amicis	Allemand (F) H. Schnyder	CG V. Grichling	CG V. Grichling	109-106/106-109	Orthodontie (b5) C. Buchard	Orthodontie (b5) C. Buchard	Orthodontie (b5) C. Buchard	Allemand (F) H. Schnyder					
24	8 mars.	106-109 / 109-106	Soins gén. & révisions (A) S. De Amicis	Allemand (F) H. Schnyder	Allemand (F) H. Schnyder	CG V. Grichling	CG V. Grichling	109-106/106-109	Orthodontie (b5) C. Buchard	Orthodontie (b5) C. Buchard	Hygiène (C) C. Monnet	Allemand (F) H. Schnyder					
25	15 mars.	106-109 / 109-106	Soins gén. & révisions (A) S. De Amicis	Soins gén. & révisions (A) S. De Amicis	Allemand (F) H. Schnyder	CG V. Grichling	CG V. Grichling	109-106/106-109	Orthodontie (b5) C. Buchard	Orthodontie (b5) C. Buchard	Révisions assist. soins spécifiques (B) C. M/Barki	Allemand (F) H. Schnyder					
26	22 mars.	106-109 / 109-106	Soins gén. & révisions (A) S. De Amicis	Allemand (F) H. Schnyder	Allemand (F) H. Schnyder	CG V. Grichling	CG V. Grichling	109-106/106-109	Orthodontie (b5) C. Buchard	Orthodontie (b5) C. Buchard	Révisions assist. soins spécifiques (B) C. M/Barki	Allemand (F) H. Schnyder					
Sam.	23 mars.	109-110	Examens écrits CFC de Culture générale : SAMEDI 23 mars 2024 à 8h10 (date à confirmer)														
27 29 mars. 05 avr. Vacances de Pâques																	
28	12 avr.	109 / 109 / 108	CG prévention : SIPE V. Grichling	CG prévention : SIPE V. Grichling	Révisions Prophylaxie (F) M. Reynard	Révisions Prophylaxie (F) M. Reynard	Compta (g3) S. Brunner	109/107	CG V. Grichling	CG V. Grichling	CG V. Grichling	CG V. Grichling					
29	19 avr.	106-109 / 108	Prise en charge p. & révisions (F) S. De Amicis	Prise en charge p. & révisions (F) S. De Amicis	Allemand (F) H. Schnyder	Allemand (F) H. Schnyder	Ex. préparatoire CFC (G + all.) S. Brunner	109/107	CG V. Grichling	CG V. Grichling	CG V. Grichling	CG V. Grichling					
30	26 avr.	106-109 / 108	Prise en charge p. & révisions (F) S. De Amicis	Prise en charge p. & révisions (F) S. De Amicis	Révisions Prophylaxie (F) M. Reynard	Révisions Prophylaxie (F) M. Reynard	Révisions (g3, g5, g6) S. Brunner	109/107	CG V. Grichling	CG V. Grichling	CG V. Grichling	CG V. Grichling					
31	3 mai.	106-109 / 108	Prise en charge p. & révisions (F) S. De Amicis	Prise en charge p. & révisions (F) S. De Amicis	Révisions Prophylaxie (F) M. Reynard	Révisions Prophylaxie (F) M. Reynard	Révisions (g3, g5, g6) S. Brunner	109/107	CG V. Grichling	CG V. Grichling	CG V. Grichling	CG V. Grichling					
10 mai à 8h10																	
Chaque apprenti est responsable de déposer son classeur SSO en salle des professeurs pour corrections. Une note, reportée dans le livret scolaire, est attribuée (C. Monnet).																	
32	10 mai.	106-109 / 108	Prise en charge p. & révisions (F) S. De Amicis	Prise en charge p. & révisions (F) S. De Amicis	Révisions assist. soins spécifiques (B) C. M/Barki	Révisions assist. soins spécifiques (B) C. M/Barki	Révisions (g3, g5, g6) S. Brunner	109/107	CG V. Grichling	CG V. Grichling	CG V. Grichling	CG V. Grichling					
33	17 mai.	106-109 / 108	Prise en charge p. & révisions (F) S. De Amicis	Prise en charge p. & révisions (F) S. De Amicis	Révisions assist. soins spécifiques (B) C. M/Barki	Révisions assist. soins spécifiques (B) C. M/Barki	TEST ASSAP 15 francs PAS DE RATTAPAGE POSSIBLE	109/107	CG V. Grichling	CG V. Grichling	CG V. Grichling	CG V. Grichling					
34	24 mai.	106-108 / 109	Prise en charge p. & révisions (F) S. De Amicis	Prise en charge p. & révisions (F) S. De Amicis	Révisions (g3, g5, g6) S. Brunner	Révisions (g3, g5, g6) S. Brunner	Révisions (g3, g5, g6) S. Brunner	109/107	CG V. Grichling	CG V. Grichling	CG V. Grichling	CG V. Grichling					
35	31 mai.	110	Examens écrits CFC : Connaissances professionnelles (date à confirmer)									109/107	CG V. Grichling	CG V. Grichling	CG V. Grichling	CG V. Grichling	Remise du TPA CG V. Grichling
Remarque pour les professeurs : toutes les notes doivent être rentrées sur Escada avant la fin de la semaine N° 36																	
36	7 juin.	108	Examens CFC travail pratique : administration et allemand (date à confirmer)									109/107	CG V. Grichling	CG V. Grichling	CG V. Grichling	CG V. Grichling	
37	14 juin.	106	Examens oraux de culture générale (date à confirmer)									109/107	Examens oraux de culture générale (date à confirmer)				
Sam.	15 juin.	106	Examens oraux de culture générale (date à confirmer)														
38	21 juin.		Pas de cours									Pas de cours					

tests planifiés

= classe partagée :

Le groupe A débute par la première matière mentionnée sur le planning.
Le groupe B débute par la deuxième matière mentionnée sur le planning.

Horaires des classes partagées sur 3 périodes du matin : 8.10-9.20 / 9.25-10.35 ou 10.00-11.10 / 11.15-12.25

= classe partagée :

Le groupe A débute par la matière mentionnée le matin sur le planning.
Le groupe B débute par la matière mentionnée l'après-midi sur le planning.

= classe partagée

Groupe A : cours de 11h40 à 12h25
Groupe B : cours de 12h30 à 13h15

Programme cours interentreprises (CI) 2023-2024 "Assistant-e Dentaire CFC"

Horaire des journées CI : 8h10-10h30 / 10h50-13h10 / 14h10-16h30

		Atelier A	Atelier B	Atelier C
CI1 (1ère année d'apprentissage)	Journée n°1 lundi 28.8.23	c1 hygiène (C. Monnet)	a1-a2 soins généraux (S. De Amicis)	intro + dossier de formation (S. Brunner)
	Journée n°2 lundi 11.9.23	c2 hygiène (C. Monnet)	f1-f3 prise en charge patients (S. De Amicis)	techniques d'apprentissage (S. Brunner)
	Journée n°3 lundi 4.3.24	c3 hygiène (C. Monnet)	f4 prophylaxie (M. Reynard)	e1-e2 élimination déchets (C. M'Barki)
	Journée n°4 lundi 11.3.24	b1 traitements par obturation (Dresse S. Cuenin)	b2 traitements endodontiques (C. Monnet)	g5 administration (S. Brunner)
Contrôle classeur blanc de formation SSO (C. Monnet) : mardi 21 mai 2024 (8h10)				

		Atelier A	Atelier B	Atelier C
CI2 (2ème année d'apprentissage)	Journée n°1 lundi 13.11.23	f4 prophylaxie (M. Reynard)	b4 traitements prothétiques (Dresse S. Cuenin)	b3 traitements parodontaux (J. Pitteloud)
	Journée n°2 lundi 27.11.23	d1-d3 RX dentaire (Dresse Ch. Métrailler)	b6 traitements chirurgie bucco-dent. (Dresse Valbona Zera)	a2 urgences médicales (C. Monnet)
	Journée n°3 lundi 26.2.24	g5 administration (S. Brunner)	b4 produits à mélanger (S. De Amicis)	b5 traitements orthodontiques (C. Buchard)
Contrôle classeur blanc de formation SSO (C. Monnet) : jeudi 23 mai 2024 (8h10)				

		Atelier A	Atelier B	Atelier C
CI3 (3ème année d'apprentissage)	Journée n°1 lundi 6.11.23	d1-d3 RX dentaire (Céline M'Barki)	f4 prophylaxie (M. Reynard)	g3+g6 administration comptabilité & gestion stocks (Excel) (S. Brunner)
	Journée n°2 lundi 20.11.23	d1-d3 RX dentaire (Céline M'Barki)	c1 - c2 - c3 hygiène (C. Monnet)	g2+g4 administration - Dentagest (S. De Amicis)
	Journée n°3 lundi 5.2.24	d1-d3 RX dentaire (Dresse Ch. Métrailler)	révisions examens pratiques dent. (S. De Amicis)	g2+g4 administration - Dentagest (C. M'Barki)
Contrôle classeur blanc de formation SSO (C. Monnet) : vendredi 10 mai 2024 (8h10)				

Programme cours interentreprises (CI) 2023-2024 "Assistant-e Dentaire CFC"


Horaires journées CI3 (3 ateliers/jour) : 8h10-10h30 / 10h50-13h10 / 14h10-16h30

Numérotation des ateliers du CI3 (important pour le classement des supports reçus aux CI)

		Atelier A	Atelier B	Atelier C
CI3 (3ème année d'apprentissage)	Journée n°1 lundi 13.11.23	d1-d3 RX dentaire (C. M'Barki)	f4 prophylaxie (M. Reynard)	g3+g6 administration comptabilité & gestion stocks (Excel) (S. Brunner)
		22	23	24
	Journée n°2 lundi 27.11.23	d1-d3 RX dentaire (C. M'Barki)	c1 - c2 - c3 hygiène (C. Monnet)	g2+g4 administration - Dentagest (S. De Amicis)
		25	26	27
	Journée n°3 lundi 26.2.24	d1-d3 RX dentaire (Dresse Ch. Métrailler)	révisions examens pratiques dent. (S. De Amicis)	g2+g4 administration - Dentagest (C. M'Barki)
		28	29	30
<p>Contrôle classeur blanc de formation SSO (C. Monnet) : vendredi 10 mai 2024 (8h10). Veuillez consulter la grille d'évaluation ! Chaque apprenti est responsable de déposer son classeur SSO en salle des professeurs pour corrections. Une note, reportée dans le livret scolaire à la rubrique "CP : g. Exécution des tâches administratives", est attribuée (C. Monnet). </p>				

Evaluation de la tenue du classeur blanc SSO 3ème année (DOSSIER DE FORMATION)

La note figurera sur le livret d'apprentissage (CP : g. Exécution des tâches administratives)

Critères d'évaluation		Nom et prénom : Apprenti-e Exemple AD3		Note :	Signature :
Codes	Pénalités/exigence	Total des déductions	Détails	Commentaires	
Délai	-1 /semaine de retard		Le délai est fixé au mardi 10 mai 2024 à 8h10 		
Titre	-0.5 si page de titre manquante		La page de couverture est présentée de manière soignée et harmonieuse ; toutes les indications nécessaires y figurent ainsi qu'une image <u>en relation avec votre cabinet formateur</u> . Classeur de pratique Apprenti-e Exemple AD3 Apprentissage "Assistant-e Dentaire CFC" c/o Cabinet Dentaire ... 2021-2024		
Chapitre n° 2	-0.5 /si aucun traitement -0.2 /si traitement incomplet		OBJECTIFS EVALUATEURS (au minimum avoir traité les objectifs du 1er semestre). Commenter chaque objectif (OK / en cours / non vu-effectué)		
Chapitre n° 3	-0.5 /rapport manquant -0.2 si numérotation non adéquate -0.2 si signature-s manquante-s		RAPPORTS D'APPRENTISSAGE (7 en AD1, 11 en AD2 et 4 en AD3) Les pages sont numérotées par compétence opérationnelle traitée (exemple: a.1p1, a.1p2 / b.2p1, b.2p2). Illustrations, schémas. Mise en évidence de processus propres à son cabinet dentaire formateur (étapes chronologiques-ordre logique). Lisibilité et mise en page soignée. Attention les rapports doivent être signés.		
Chapitre n° 4	-0.5 /rapport manquant -0.2 si signature-s manquante-s		RAPPORTS DE FORMATION SEMESTRIELS (au minimum le rapport du 1er semestre). Organisation du chapitre n°4 et classement des rapports, dans l'ordre. Attention: les rapports doivent être signés.		
Chapitre n° 5	-0.2 /support mal classé -0.2 /support non soigné -0.3 /support manquant		COURS INTERENTREPRISES (CI) Organisation du chapitre, classement et numérotation des supports CI dans ce chapitre n° 5. Chaque support est agrafé ou rassemblé avec un trombone.		
Chapitre n° 5	-0.5 /attestation manquante -0.2 si signature-s manquante-s		ATTESTATIONS (1 en AD1, 4 en AD2 et 1 en AD3) Attention, les attestations doivent être signées.		
Divers	+/-0.2		Soin, propreté en général du classeur.		
	Total				



Notre réf. TF/MG
Date Juin 2023

Rail-Check - Année scolaire 2023-2024

Mesdames, Messieurs,

Selon le Règlement sur les modalités de prise en charge des frais de déplacement en transport public pour les apprentis et étudiants du secondaire II général du 6 juin 2012, le canton et les communes de domicile prennent en charge, par le biais d'un Rail-Check, au maximum la moitié des coûts de déplacement en transport public des personnes susmentionnées pour se rendre sur leur lieu de cours.

Son détenteur se rend dans un guichet d'une entreprise de transport public (CFF, CarPostal, ...). Le montant correspondant au maximum au 50% du coût d'un abonnement de parcours annuel 2^e classe entre le lieu de domicile (arrêt le plus proche) et de cours (gare la plus proche) se calcule directement au guichet. Le bénéficiaire doit habiter à plus de 2.5 km ou à plus de 30 minutes à pied de l'école. Les frais de déplacement en transport public pour se rendre sur le lieu de travail ou de stage ne sont pas pris en compte par le Rail-Check.

Des changements tarifaires seront mis en place par les entreprises de transport public dès le 10 décembre 2023. La valeur du Rail-Check ne sera pas réévaluée et correspondra au maximum au 50% du coût d'un abonnement de parcours annuel 2^e classe entre le lieu de domicile (arrêt le plus proche) et de cours (gare la plus proche) avant la modification tarifaire. Il est de ce fait conseillé de prioriser l'achat d'abonnements annuels aux abonnements mensuels.

L'étudiante ou l'étudiant résidant dans un internat durant toute l'année scolaire, ainsi que l'apprentie ou l'apprenti ayant un seul jour de cours par semaine ou des cours-blocs peut utiliser, s'il le souhaite, son Rail-Check pour l'achat de 13 cartes multicourses demi-tarif, au maximum. Dans ce cas, l'abonnement demi-tarif est à la charge des parents et doit être présenté au guichet lors de l'achat des cartes multicourses.

Les élèves étant autorisés par le Département en charge de la formation à participer à un échange linguistique hors-canton (un semestre au minimum) ont également droit à un Rail-Check.

Pour les parcours nécessitant deux titres de transport (téléphériques, bus urbains), deux Rail-Check différents seront émis et devront être encaissés au guichet des entreprises de transport public concernées.



Veillez attendre la réception du Rail-Check avant d'acquérir le titre de transport pour votre enfant, afin d'éviter de devoir demander à votre commune de domicile le remboursement du titre de transport acheté au préalable.

Attention : Tout changement d'adresse doit être communiqué sans délai au secrétariat des écoles pour les étudiantes et étudiants et au Service de la formation professionnelle pour les apprenties et apprentis.

Le site internet www.railcheck-vs.ch fournit toutes les informations détaillées (bénéficiaires, dates d'envoi, fonctionnement, FAQ, formulaires et documents à télécharger, contacts, etc.).

Nous vous remercions de prendre note de ces informations et vous adressons, Mesdames, Messieurs, nos salutations les meilleures.



Tanja Fux
Cheffe de Service

ECOLE PROFESSIONNELLE "Assistant-e Médical-e CFC & Assistant-e Dentaire CFC"

Calendrier scolaire 2023 - 2024 / vacances scolaires												
	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet
1				Toussaint								
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8					Imma. Conception							
9										Ascension		
10												
11												
12							Vacances d'hiver					
13												
14												
15												
16			Vacances d'automne									
17												
18												
19								St-Joseph				
20										Pentecôte		
21	Rentrée scolaire										Fin des cours	
22												
23												
24												
25					Vacances de Noël							
26												
27												
28												
29								Vacances de Pâques				
30										Fête-Dieu		
31												

=> vacances / congés de l'école
 => ouverture de l'école
 => weekend

Version établie le 06.05.2022

AMAD
 Ecole Professionnelle
 "Assistant-e Médical-e CFC
 & Assistant-e Dentaire CFC"